

Assistante de direction

elle se spécialise dans **les ressources humaines**



Nathalie, 31 ans, est assistante de direction dans un grand groupe industriel. Elle souhaite engager une reconversion professionnelle vers les métiers des ressources humaines et plus particulièrement celui de chargée de recrutement. Récit...



Cette fiche est le témoignage d'une salariée ayant effectué un Congé Individuel de Formation. Elle concourt à illustrer les différentes étapes d'un parcours, les difficultés et les choix effectués.

Nathalie travaille en CDI comme assistante de direction au service ressources humaines - formation.

Après 4 ans à ce poste, elle souhaite faire autre chose sans vraiment mettre en œuvre son idée. Elle éprouve une certaine lassitude dans l'exécution des tâches qui lui sont confiées.

De plus, son responsable change et Nathalie connaît des difficultés relationnelles avec son nouveau manager.

Elle se rend compte qu'elle n'a aucune possibilité d'évolution au sein de l'entreprise sans l'obtention d'un diplôme supérieur.

Nathalie fait des recherches sur internet sur des sites spécialisés. Elle consulte les fiches métiers et les offres d'emploi. Elle sait qu'elle a de l'intérêt pour les ressources humaines et la formation. Elle n'éprouve pas de difficultés pour faire ses recherches, néanmoins, arrivée à ce stade de réflexion elle comprend que sans aide elle n'ira pas plus loin.



LE PARCOURS DE NATHALIE

1999	BTS Assistante de Direction
2000	Gestionnaire administrative (CDD)
2002	Assistante de direction bilingue Anglais
2007	Formation RH
2008	Évolution de poste en interne

Nathalie participe à une réunion d'information sur le bilan de compétences proposé par le Fongecif, ce qui lui permet de mieux comprendre l'intérêt de travailler son choix d'orientation. Mise en confiance par cette présentation, elle choisit un centre de bilan de compétences.

Ce bilan de compétences, financé par le Fongecif, confirme son choix d'orientation: rester dans les métiers des ressources humaines et plus précisément chargée de recrutement. Elle effectue des enquêtes auprès de professionnels qui lui confirment l'importance d'obtenir un diplôme.

Nathalie prend rendez-vous avec un conseiller du Fongecif pour échanger sur la pertinence de son projet et sa faisabilité en terme d'emploi mais aussi en terme financier.

L'entretien avec le conseiller du Fongecif l'aide à argumenter son projet, à fixer les étapes pour y parvenir et à choisir une formation adaptée à son besoin. Ils abordent aussi les suites à donner si le Fongecif ne pouvait pas financer sa formation.

Après l'accord de financement, Nathalie obtient son diplôme de Responsable de la gestion du personnel et de l'emploi. Elle négocie dans un premier temps un autre poste avec son employeur qui accepte sa demande. Elle considère que la formation lui a permis de progresser dans sa carrière.

Elle n'abandonne pas son projet d'exercer le métier de chargée de recrutement au sein d'une autre entreprise.

Elle a sécurisé son parcours, elle possède un niveau de formation suffisant pour négocier un emploi supérieur en interne et candidater en externe au poste qu'elle souhaite.